



MUNICIPIUL BACĂU

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU

Bacău, Str. I.L. Caragiale nr. 2

www.politialocalabc.ro

E-mail: office@politialocalabc.ro
sesizari@politialocalabc.ro

Tel. cetățeanului: 0234/986

Tel : 0234/575978

Fax: 0234/519385

COD OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL nr. 3338

NESECRET

Nr. 207/21.04.2017

Exemplar unic

RĂSPUNS SOLICITARE CLARIFICĂRI

Referitor la: solicitare de clarificări privind atribuirea contractului de “Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice”, data de deschidere a ofertelor 26.04.2017,

“Referitor la criteriul de evaluare, experienta similara, nr de contracte in ultimii 3 ani, va rugam sa ne precizati urmatoarele:

- *Se refera la Ofertant-Firma*
- *Se refera la expertii consultanti propusi*
- *Sau la ambele?*

Ce se intampla cu un consultant care printr-un contract a efectuat un nr de proceduri semnificativ? Poate criteriul trebuie redefinit in sensul de proceduri in care a fost implicat. In caz contrar, piata este restransa la un nr relativ mic de consultanti iar obiectivul contractului nu este indeplinit.

Pista de audit si planul de comunicare nu se puncteaza?”

răspunsul autorității contractante este următorul:

Experiența similară are legătură cu numărul de contracte, nu de proceduri, având în vedere că o procedură reprezintă doar un set de activități dintr-un contract. Solicitarea privind experiența similară evaluată la numărul de contracte are ca scop obținerea informațiilor cu privire la capacitatea ofertantului de a derula toate activitățile unui contract de servicii și nu doar a unor seturi de activități.

Obiectivul unui astfel de contract este de a presta tot pachetul de servicii și nu doar a unei/ unor parti din procesul de achizitie, conform Cap. 5 din Caietul de sarcini.

” a) Pentru întocmirea strategiei anuale de achiziție publică – toate activitățile prevăzute în ghidul publicat de ANAP în acest sens (<http://achizitiipublice.gov.ro/home>), urmând ca după finalizarea strategiei, să se elaboreze programul anual al achizițiilor publice. Se vor publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și modificări asupra acestora, conform prevederilor art. 12, alin. (6) din HG 395/2016).

- b) Pentru organizarea unei proceduri de atribuire (LD/PS/etc)
- **Etapa de pregătire a procedurii de atribuire**
 - Analiza caietelor de sarcini aferente procedurilor și emitere de recomandări de îmbunătățire
 - Întocmirea strategiei de contractare (documentare-redactare)
 - Asistență întocmire documentație de atribuire
 - **Etapa de organizare și derulare a procedurii de atribuire**
 - Asistență publicare invitație/anunț participare SEAP (inclusiv încărcare și publicare D.A. în SEAP- implementare observații/recomandări ANAP)
 - Asistență formulare și publicare răspunsuri la solicitările de clarificări
 - Asistență etapa de deschidere și evaluare a ofertelor
 - Asistență privind întocmirea raportului de atribuire (inclusiv Documente anexă)
 - Asistență privind finalizarea proceduri de atribuire (comunicări rezultat procedură, încheierea contractului de achiziție publică, atribuire)
 - Asistență privind întocmirea punctelor de vedere cu privire la contestațiile înaintate în cadrul procedurii (după caz)
- c) Pentru asistență privind achizițiile directe: parcurgerea procesului de fundamentare, selectare, operare în SEAP și atribuire a contractelor de achiziție publică încheiate prin achiziție directă.

Pe parcursul derulării serviciilor, se va acorda asistență tehnică și metodologică privind realizarea înscrisurilor prevăzute de cadrul legal în vigoare, precum și operarea în SEAP a tuturor etapelor necesare pentru derularea optimă a procedurilor de achiziție publică.”

Pista de audit și planul de comunicare nu au elemente ce pot fi cotate/punctate.

Ele au fost solicitate întrucât sunt direct legate de modul în care ofertantul își propune să implementeze contractul.

**ȘEFUL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI BACĂU
DIRECTOR EXECUTIV,**

ENE CONSTANTIN - FLORIN

